

VYSOKÁ ŠKOLA:**VYSOKÁ ŠKOLA EKONOMICKÁ V PRAZE****Rozvojový projekt na rok 2015**

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice

Název projektu:

Dlouhodobé ukládání a archivace digitálních dokumentů dle zákona č. 499/2004 Sb.

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2015	Do: 31. 12. 2015
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2015 ukazatel I (v tis. Kč):

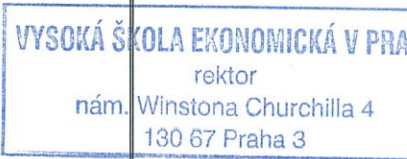
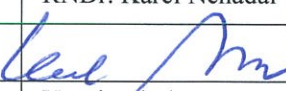
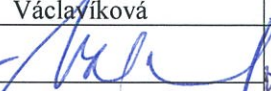
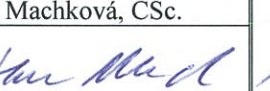
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	-	-	-
Na dílčí část předkládající VŠ	757	757	0

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	doc. Ing. Michal Brandejs, CSc.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Česká zemědělská univerzita v Praze České vysoké učení technické v Praze Janáčkova akademie múzických umění v Brně Masarykova univerzita Ostravská univerzita v Ostravě Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové	Univerzita Karlova v Praze Univerzita Palackého v Olomouci Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola ekonomická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích
--	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	RNDr. Karel Nenadál	Ing. Dana Václavíková	prof. Ing. Hana Machková, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola ekonomická v Praze	Vysoká škola ekonomická v Praze		
Adresa/Web:	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3/ www.vse.cz	nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3/ www.vse.cz		
Telefon:	+420 224 095 801	+420 224 095 801		
E-mail:	nenadal@vse.cz	dana.vaclavikova@vse.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠE)				
Přehled o řešení projektu v roce 2014	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2014.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	-		-	
	-		-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
	-			
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Vyjasnění zákonných povinností pro vysoké školy s příslušnými orgány a vytvoření informační báze použitelné pro tvorbu metodik.	31. 09. 2015	
	2	Vznik nových, příp. úprava stávajících vnitřních předpisů a pracovních postupů pro dotčené pracovníky, výměna zkušeností se zapojenými VŠ.	31. 12. 2015	
	3	Příprava popisu SW úprav dle výstupů projektu.	31. 12. 2015	
	4	Vyhodnocení projektu, vyhodnocení stavu řešení a návrh pro další postup v 2016.	31. 12. 2015	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu.			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Identifikace problémových částí legislativy a procesních oblastí na vysoké škole.	1	30. 4. 2015
	2	Vznik informační báze ze zjištěných informací a sdílení s ostatními školami.	1	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace pracovní skupiny s příslušnými orgány a analýza důsledků pro potřeby školy.	1	31. 10. 2015
	4	Pracovní schůze se zúčastněnými školami k jednotlivým činnostem - k vyjasnění legislativy, k realizaci metodik, k návrhu prototypu apod.	1, 2, 3	30. 11. 2015
	5	Vnitřní předpisy a postupy na škole.	2	31. 12. 2015
	6	Přípravené zázemí pro následnou implementaci vhodného řešení - úprava, konfigurace stávajícího sw, ev. pořízení nového sw vč. popisu řešení.	3	31. 12. 2015
7	Závěrečné zhodnocení projektu.	4	31. 12. 2015	

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu.			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Stanovení sporných výkladů, nevyjasněných dotazů týkajících se zákona.	1. 1. 2015	30. 4. 2015
	2	Vyjasňování legislativy.	1. 5. 2015	31. 8. 2015
	3	Vyhodnocení informací z komunikace s kompetentními orgány a stanovení dalšího postupu (metodiky, technické zázemí).	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	4	Metodika - představení konkrétních návrhů/schémat pro řešení legislativních podmínek a vyjasněných bodů.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	5	Příprava zázemí školy pro následnou implementaci vhodného řešení a popis řešení.	1. 7. 2015	31. 10. 2015
	6	Vznik/úprava vnitřních předpisů a postupů na škole.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	7	Metodika - inspirace a sdílení zkušeností z vnitřních předpisů.	1. 9. 2015	30. 11. 2015
	8	Zhodnocení projektu - vyjasnění legislativy, míry splnění potřeby nastavení vnitřních předpisů a evaluace prototypového řešení.	1. 12. 2015	31. 12. 2015

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	RNDr. Karel Nenadál	Analytické práce, vedení dílčí části.
	2	Ing. Dana Václavíková	Analytické práce, administrativa.
	3	Ing. Andrea Černá	Analytické práce.
	4	Ing. Jan Mach	Analytické práce.

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání finančních prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2016	15 000 tis. Kč na celý projekt	Přepokládá se, že na projekt budou navazovat další práce v následujících letech, přičemž v roce 2016 by bylo pokračování preferováno formou pokračujícího projektu CRP 2016. Pokračování se bude týkat zejména komplexního dokončení technických řešení na jednotlivých školách - budou aplikovány zkušenosti z prototypového řešení. Vnitřní předpisy, postupy a doporučení spolu s technickými řešeními se uplatní do praxe.
	2017		
	2018		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po skončení projektu budou výstupy uvedeny do praxe, provozovány a finančně zajištěny z vlastních prostředků školy. Projekt předpokládá i pokračování v roce 2016.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.


Každá škola (včetně té, která je koordinující) uveďte samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU (VŠE)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	0
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	757
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	428
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	47
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	162
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0
2.5	Služby a náklady nevýrobní	120
2.6	Cestovní náhrady	0
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	757

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
2.1	Analytické práce vedoucí k vyjasnění zákonných povinností pro vysoké školy s příslušnými orgány a vytvoření informační báze použitelné pro tvorbu metodik.	1	1, 2, 3, 4	98,7
2.1	Analýza stávajících předpisů, příprava a tvorba nových předpisů nebo návrhy úprav stávajících, spolupráce s jinými školami.	2	4, 5	126,2
2.1	Konzultace a analýzy k úpravám software.	3	4, 6	115,9
2.1	Sumarizace dosažených výsledků, jejich vyhodnocení, report a návrh dalšího postupu.	4	7	87,2
2.2	Analytické práce vedoucí k vyjasnění zákonných povinností pro vysoké školy s příslušnými orgány a vytvoření informační báze použitelné pro tvorbu metodik.	1	1, 2, 3, 4	47
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu.	1 - 4	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	162
2.5	Služby související s konzultacemi a analýzami k úpravám software.	3	4, 6	120

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2015.
	Na rok 2015 VŠE současně nepodává žádný obsahově podobný projekt.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby).
20 000	Příjemcem podpory budou všichni studenti univerzity, tj. téměř 20 tis. studentů, jejichž studijní dokumenty budou dlouhodobě uchovávány.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Hana Machková, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	15.1.2015
		Razítko školy:	